

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МДБОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 6»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МДБОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 6»

разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МДБОУ «ЦРР - детский сад № 6» (далее – ДОУ) руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. Цель кодекса

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОУ с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. Основы деятельности педагогического работника.

Личность педагогического работника (воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, учителя – логопеда, музыкального руководителя, помощника воспитателя.).

3.1. Воспитатель, педагог – психолог, социальный педагог, учитель - логопед, музыкальный руководитель и помощник воспитателя (далее работники ДОУ) должны быть положительным примером для своих воспитанников.

3.2. Сотрудники не должны заниматься неправомерной деятельностью, они должны дорожить своей репутацией.

3.3. Сотрудники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагогический работник (воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог) не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Сотрудники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Каждый сотрудник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение

взятки, ни ее дача.

3.7. Сотрудники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, младшего воспитателя) с воспитанниками

4.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Воспитателю, музыкальному руководителю и младшему воспитателю следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. Взаимоотношения воспитателя, музыкального руководителя, младшего воспитателя с педагогическим сообществом

5.1. Воспитатели, музыкальный руководитель и младшие воспитатели стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).

- 5.2. Воспитателей, музыкального руководителя и младших воспитателей объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.
- 5.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель имеет

право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни воспитателя, музыкального руководителя и младшего воспитателя, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель имеет право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги воспитателя, музыкального руководителя и младшего воспитателя не должны оставаться в стороне.

5.6. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

6. Взаимоотношения воспитателя с родителями воспитанников

6.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)

6.4. Отношение воспитателя, младшего воспитателя и музыкального руководителя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения воспитателя, музыкального руководителя и младшего воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.

7. Взаимоотношения воспитателя, музыкального руководителя, младшего воспитателя с обществом и государством

7.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель не только воспитывает и обучает детей, оказывает их присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным

образованным человеком.

7.2. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. Основы деятельности прочих работников ДОУ (обслуживающий персонал: завхоз, повар, рабочий по кухне, рабочий по стирке белья, кастелянша, рабочий по зданию, сторож, оператор).

8.1. Прочие работники ДОУ не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники ДОУ должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники ДОУ являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники ДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники ДОУ должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники ДОУ в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники ДОУ не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники ДОУ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).

8.10. Все работники ДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

9. Заключительные положения

9.1. При приеме работника на работу в МДБОУ» ЦРР - детский сад №6» руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе **Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МДБОУ « ЦРР - детский сад №6»** и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

8.2. Нарушение положений **Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МДБОУ « ЦРР - детский сад №6»** рассматривается общим собранием работников ДОУ и администрацией ДОУ.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 6»

ПРИКАЗ

« 15 » 01 2015 г.

№ 35

«Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МДБОУ»

В соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции, на основании Протокола заседания общего собрания работников МДБОУ № 2 от 10.02.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МДБОУ «ЦРР - детский сад № 6»
2. (приложение № 1).
3. Ознакомить всех работников ДОУ под личную подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДБОУ

« ЦРР –детский сад № 6»

М. В. Автаева

С приказом ознакомлены:

Кортец М.В.	учитель-логопед
Кожина И.Б.	пом. воспитателя
Тюба А.В.	пом. воспитателя
Мешанина О.А.	воспитатель
Бредихина И.В.	воспитатель
Зайцева Е.В.	пом. воспитателя
Осинко Е.М.	воспитатель
Мусина И.В.	воспитатель
Суховая О.Н.	воспитатель
Молочко И.И.	пом. воспитателя
Сидорова О.А.	воспитатель
Летучкина О.А.	воспитатель
Литвинова В.П.	воспитатель
Велиева Н.А.	воспитатель
Литвинова О.И.	пом. воспитателя