

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

станция Полтавская «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад №6», (далее – образовательная организация или МДБОУ «ЦРР - детский сад №6») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21 сентября 2012 г. № 04758, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Автаевой Марины Васильевны, действующей на основании Устава, утверждённого от 11 марта 2015 года, Лицензианта осуществление образовательной деятельности № 04758 от 21 сентября 2012 г. и родитель (законный представитель)

*(фамилия, имя, отчество представителя)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании:

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ вы-

дан \_\_\_\_\_ *(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)*

в интересах несовершеннолетнего

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,)*

*( дата и место рождения ребенка)*

проживающего по адресу:

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы МДБОУ «ЦРР - детский сад № 6» (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание воспитанника в учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), действующим приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район» и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом учреждения, договором между учредителем и учреждением, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с момента получения ее дошкольным учреждением, локальными актами учреждения.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления, содержания детей, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей, принятых в МДБОУ «ЦРР - детский сад №6».

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. Наименование образовательной программы:

основная общеобразовательная программа, адаптированная основная программа.

*(нужное подчеркнуть)*

1.6. Срок освоения образовательной программы МДБОУ «ЦРР - детский сад №6» на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10.5 часов: с 7.30- 18.00 часов.

1.8. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ обще-

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Свободно выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.3. Зачислять ребенка в МДБОУ, переводить его в группу соответствующего возраста и развития. Переводить ребёнка в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.).
- 2.1.4. Отчислить ребенка из ДОУ:
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в МДБОУ;
  - по заявлению Родителей (законных представителей);
  - по выбытию ребенка в школу;
- 2.1.5. Рассматривать ходатайства родителя (законного представителя) о предоставлении в порядке исключения отсрочку текущего платежа за содержание ребёнка в МДБОУ.
- 2.1.6. Обращаться с просьбой об оказании благотворительной помощи МДБОУ на цели предусмотренные Уставом и иные права предусмотренные уставом.
- 2.1.7. Вносить предложения и привлекать Родителей (законных представителей) к сотрудничеству по вопросам совершенствования воспитания и оздоровления ребенка в семье, оснащения педагогического процесса в группе.
- 2.1.8. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям) если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.9. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом МДБОУ услуг (при их наличии), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (Закон «Об образовании в Российской Федерации», статья «Финансирование образовательных учреждений»).
- 2.1.10. Не принимать в МДБОУ выявленных больных детей и детей с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (временно размещать в изоляторе) до прихода «Родителей» или направлять в лечебное учреждение.
- 2.1.11. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора.
- 2.1.12. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

---

*(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)*

Во время адаптационного периода время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения (то есть устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении заведующего МДБОУ либо по собственной инициативе по согласованию с администрацией учреждения.

2.2.8. Давать согласие (не согласие) на проведение диагностико – коррекционной работы с ребёнком в период его пребывания в МДБОУ.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно (за 14 календарных дней) уведомив об этом руководителя МДБОУ «ЦРР - детский сад №6».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х кратным (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с утвержденным режимом дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей (законных представителей).

2.3.12. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на медико – психолого - педагогическую комиссию, с согласия «Родителей».

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, рекомендаций врача о временном ограничении посещения дошкольного учреждения (не более 14 календарных дней), карантина в дошкольном учреждении, отпуска родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, подтвержденным соответствующим документом.

2.3.14. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком.

2.3.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.3.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.17. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.3.19. Знакомить Родителей (законных представителей) с действующим порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район., а также с последующими вносимыми Учредителем изменениями.

В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МДБОУ. При невнесении родительской платы в течение пяти дней после установленного срока учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. В случае неуплаты за содержание ребенка в учреждении более двух месяцев подряд, руководитель учреждения вправе обратиться в судебные органы для принудительного взыскания суммы задолженности.

2.3.20. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случае расторжения или прекращения действия договора.

2.3.21. При необходимости своевременно, в целях оказания помощи в выборе образовательного маршрута, рекомендовать Заказчику обследовать Воспитанника специалистами ПМПК.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и действующими локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных персональных данных.

2.4.5. Обеспечить регулярное посещение Воспитанником образовательной организации.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по тел. 3-42-24 или в иной удобной форме..

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и лично забирать у воспитателя своего ребенка. При необходимости письменно согласовать с руководителем перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из детского сада с обязательным предоставлением копии их паспортов. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим совершеннолетия.

2.4.11. Не приводить ребенка с предметами, которые представляют угрозу жизни и здоровья как ему, так и окружающим. Исключить наличие у ребенка в период пребывания в детском саду сотовых телефонов, планшетов и иных дорогостоящих предметов, ювелирных изделий.

2.4.12. Не въезжать на территорию учреждения на автомобильном транспорте и не загромождать личным автомобильным транспортом въезд на территорию (ворота), организованный для спец. машин.

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам МДБОУ с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.4.14. Оказывать МДБОУ посильную помощь в реализации уставных задач добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала и т.д.)

2.4.15. Не приводить ребенка в МДБОУ с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.16. Приводить ребенка в МДБОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем и обувью. В летний период обеспечить ежедневное наличие уголовного убора.

2.4.17. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МДБОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.18. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка.

2.4.19. Своевременно предоставлять и обновлять документы для начисления льготы по родительской плате, компенсации части родительской платы.

2.4.20. В случае пропусков без уважительной причины, Родители (законные представители) должны восполнить с ребенком в семье, через индивидуальное консультирование с педагогами Детского сада, пропущенные темы образовательных областей основной общеобразовательной программы.

- 2.4.21. Разрешать конфликтные ситуации с сотрудниками МДБОУ, не допуская физического и психического насилия, оскорбительных заявлений.
- 2.4.22. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; выполнять рекомендации педагогических работников. Совместно искать пути решения возникающих проблем.
- 2.4.23. Соблюдать Устав Учреждения.
- 2.4.24. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.4.25. Рассмотреть и заключить дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направить разногласия к договору (к дополнительному соглашению) заведующему в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.
- 2.4.26. Давать согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение личных персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия имя отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами, фото).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) с 01 апреля 2016 года составляет 1 250 руб.00 коп. Порядок расчета и взимания родительской платы установлен приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район № 345 от 24 марта 2016 г. «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Дни, пропущенные Воспитанником по болезни или в связи с отпуском родителей, подтвержденные соответствующим документом оплате не подлежат.

3.3. Заказчик ежемесячно до 25 –го числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме и на счет, указанные в квитанции. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении в установленный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и данным договором. При невнесении родительской платы в течение пяти дней после установленного срока учреждение вправе письменно уведомить родителя (законного представителя) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. В случае неуплаты за содержание ребенка в учреждении более двух месяцев подряд, руководитель учреждения вправе обратиться в судебные органы для принудительного взыскания суммы задолженности.

3.4. При условии предоставления соответствующего пакета документов Заказчику ежеквартально выплачивается компенсационная выплата в размере:

- 20% на первого ребенка;
- 50 % на второго ребенка;
- 70% на третьего и последующих детей в установленном действующим законодательством порядке.

Также, при наличии соответствующих подтверждающих документов возможна установка льготы по оплате за детский сад. Перечень льготной категории утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ограничение ответственности: МДБОУ не несет ответственности за отказ Родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных в случаях редкого посещения ребенком МДБОУ без уважительных причин, а также, если Родители (законные представители) не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов МДБОУ.

4.3. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее исполнение обязанностей по данному договору согласно действующего законодательства. Все спорные моменты решаются совместным обсуждением. В случае невозможности решения спорных вопросов – они излагаются в письменном виде и рассматриваются в вышестоящей организации.

4.4. Дополнительные услуги (при их наличии), оказываемые ребенку, оплачиваются сверх платы за содержание ребенка в МДОУ. В связи с необходимостью индексации цен МДБОУ оставляет за собой право изменения размера оплаты за дополнительные услуги в предоставлении соответствующих расходов.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе одной из сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №6»  
(МДБОУ «ЦРР - детский сад №6»)

353800, Краснодарский край,  
Красноармейский район,  
ст. Полтавская, ул. Шевченко, д. 99 А  
ИНН 2336011730  
ОГРН 1022304035830  
КПП 233601001  
БИК 040349001  
р/с 40701810103493000253  
Южное ГУ Банка России  
г. Краснодар  
Тел.8-86165-3-42-24

Заведующий \_\_\_\_\_ М.В. Автаева

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя и отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства)*

контактный телефоны:

домашний \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

2-ой экземпляр получил:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_