



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6 »

ПРИКАЗ

От 20.11.2013 г.

№47

Ст. Полтавская

Об утверждении « Плана внедрения ФГОС ДО» муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 6»

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа МОН РФ от 17 октября 2013 года « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», для организации методического и информационного сопровождения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Разработки организационно- управленческих решений , регулирующих реализацию введения ФГОС ДО , наполнение нормативно- правовой базы необходимыми документами , регуливающими реализацию ФГОС ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «План внедрения ФГОС ДО» муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 6» (приложение).
2. Ознакомить с данным приказом педагогический коллектив ДОУ.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

Заведующий МДБОУ
«Центр развития ребёнка - детский сад №6»

А.В. Тарасова

План

внедрения федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МДБОУ

«Центр развития ребёнка - детский сад № 6»

на 2013 – 2016 годы

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения поорганизации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДБОУ «Центр развития ребёнка - детский сад№ 6»

Задачи:

- 1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДБОУ «Центр развития ребёнка - детский сад№ 6».
- 2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОНормативно-правовуюбазу учреждения МДБОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 6».
- 3.Организоватьметодическое иинформационное сопровождение реализацииФГОС ДО.
- 4.Разработатьорганизационно-управленческие решения, регулирующиереализациювведенияФГОС ДО.
- 5.Организоватьэффективную кадровуюполитику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- 1.Организовано методическоесопровождение, способствующеевведению ФГОСв ДОУ.
- 2.Разработаны организационно-управленческиерешения, регулирующиереализацию ФГОС ДО.
- 3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
- 4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
- 5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации			
			2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1. Нормативное обеспечение						
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь			
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+	
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель		1 квартал		
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель	+	+		
7.	Утверждение основной образовательной	Заведующий		+	+	3

	программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	й				
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель		+		
2. Организационное обеспечение						
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь			
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+	
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	+		
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов			
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа	не менее 2	не менее 3	не менее 3	не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем	Старший воспитатель Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	В течение года	В течение года

	по ФГОС ДО».					
8.	Участие педагогов в районных и краевых обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель	+	+	+	
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+	
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Старший воспитатель	+	+	+	
3. Кадровое обеспечение						
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	Октябрь			
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+	
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Старший воспитатель	+	+	+	
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Старший воспитатель	Ноябрь-декабрь	Январь		
5.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Старший воспитатель	+			

6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий Старший воспитатель	+			
4. Научно-методическое обеспечение						
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий Старший воспитатель	Август			
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Заведующий Старший воспитатель		+		
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Старший воспитатель Рабочая группа	+	+	+	
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Старший воспитатель	+			
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+	
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Старший воспитатель Рабочая группа	+	+	+	
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Старший воспитатель		+	+	
8.	Подведение итогов работы	Старший		+	+	

	по подготовке к введению ФГОС запрошенный год на педагогическом совете	воспитатель				
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		Май	Май	Май
5. Информационное обеспечение						
1.	Размещение на сайте УО информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, проведение родительских собраний	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	+	+	+	
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Май-сентябрь	
6. Финансово-экономическое обеспечение						
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+			
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+	
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+	

7. Материально-техническое обеспечение

1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+				
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Заведующий Старший воспитатель	+				
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель		+		+	
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+		+	