

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад №6»

ПРИНЯТО
На общем собрании
Коллектива МДБОУ
« ЦРР – детский сад « б»
Протокол № 1
От 18.01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДБОУ
« ЦРР – детский сад « б»

№ 45 от 18.01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Комиссии по ГО, предупреждению и ликвидации
ЧС (КЧС) и обеспечению пожарной безопасности
МДБОУ « Центр развития ребёнка – детский сад №6»

Ст. Полтавская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, далее именуемой единой системой, в полномочия которой входит решение вопросов в области защиты воспитанников и сотрудников от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

1.2. Комиссия по ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищённости (далее - КЧС) муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №6» (далее - ДОУ) создана для организации и проведения мероприятий по предупреждению аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также для руководства силами и средствами объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС ДОУ при ликвидации их последствий.

1.3. КЧС предназначена для организации и решения вопросов в области защиты и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения - по ликвидации их последствий, обеспечению безопасности воспитанников, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории района.

1.4. На КЧС дополнительно возлагаются обязанности по организации, планированию и координации мероприятий по повышению устойчивости функционирования и совершенствования системы жизнеобеспечения ДОУ в мирное и военное время.

1.5. КЧС является постоянно действующим и руководящим органом объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС ДОУ.

1.6. В практической деятельности КЧС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами и нормативными актами Президента РФ;
- нормативными и правовыми актами Правительства РФ, Правительства Краснодарского края, МЧС России; КЧС и ОПБ администрации Красноармейского района;
- приказами, распоряжениями и указаниями администрации УО муниципального образования Красноармейский район;
- настоящим Положением.

1.7. Решения КЧС, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками объекта.

1.8. КЧС разрабатывает и представляет штабу по ГО и ЧС ДОУ:

- расчеты, необходимые для создания фондов финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов;
- расходы на содержание и оснащение сил и средств, системы оповещения, управления и связи, а также на предупредительные мероприятия в ДОУ.

1.9. Председатель КЧС несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и возложенных на нее задач..

1.10. Положение о КЧС утверждается общим собранием коллектива ДОУ.

2. Основные задачи КЧС

2.1. Планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников ДОУ от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования ДОУ и обеспечению жизнедеятельности работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях.

2.3. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации ЧС, осуществлять обучение работников ДОУ способам защиты и действиям в ЧС.

2.4. Создавать и поддерживать в постоянной готовности локальные системы оповещения о чрезвычайных ситуациях ДОУ.

2.5. Обеспечивать организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ ДОУ и на прилегающих к нему территориях в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.6. Финансировать мероприятия по защите работников ДОУ от чрезвычайных ситуаций.

2.7. Создавать резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.8. Предоставлять в установленном порядке информацию в области защиты работников, воспитанников и территорий ДОУ от чрезвычайных ситуаций, а также оповещать работников ДОУ об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.9. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.10. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном Федеральным законом.

2.11. Участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты воспитанников ДОУ, персонала и территорий от ЧС;

3. Основные функции КЧС

КЧС в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- организует мониторинг окружающей среды, прогнозирование и оценку обстановки на территории ДОУ, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий;
- организует разработку и проведение мероприятий в интересах ДОУ по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовке к их ликвидации;
- организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения ДОУ;
- координирует и контролирует деятельность воспитателей, по обеспечению без-

опасности и устойчивости функционирования, обеспечивающих жизнедеятельность групп и проведение работ по ликвидации ЧС;

- разрабатывает предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в ДООУ, созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств, для ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- оперативно рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической, экологической обстановки в районе, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

3.2. В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечивает своевременное оповещение персонала ДООУ о возникновении ЧС;
- организует прогнозирование развития обстановки, сложившейся в результате ЧС;
- обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС;
- информирует персонал ДООУ об обстановке в городе и режимах поведения;
- непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для ДООУ, при недостаточности собственных сил и средств обращается в КЧС округа за оказанием помощи;
- осуществляет контроль и оказывает помощь КЧС других ДООУ при проведении работ по ликвидации последствий ЧС, эффективному использованию выделенных в их распоряжение сил и средств;
- представляет информацию органам власти района в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации ЧС;
- осуществляет меры по защите жизни и здоровья воспитанников и персонала, обеспечению общественной безопасности.

4. Основные права КЧС

4.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами объекта .

4.2. Привлекать формирования, технические и транспортные средства объекта для ликвидации последствий ЧС.

4.3. Установить, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне чрезвычайной ситуации.

4.4. Приостанавливать функционирование отдельных участков и объекта в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф. 3.5. Привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков производства и контролю за их функционированием. осуществлять контроль за деятельностью персонала МБДООУ по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

4.6. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств МБДООУ для предупреждения и ликвидации ЧС;

4.7. разрабатывать и вносить на рассмотрение заведующего МБДООУ проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных во-

просов;

4.8. приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства МБДОУ к выполнению спасательных и других неотложных работ; 3.9. привлекать трудоспособных сотрудников к работам по ликвидации последствий ЧС;

5. Состав КЧС

5.1. Состав КЧС утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Председателем КЧС является заведующий ДОУ или . Председатель КЧС несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС.

5.3. В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность КЧС и ее структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств ДОУ при ликвидации ЧС.

5.3. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС, переписки, планирования работы КЧС, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании КЧС и утверждаемых ее руководством, назначается секретарь.

5.4. Для руководства конкретными направлениями деятельности назначаются заместитель председателя КЧС.

5.5. По указанию председателя КЧС он разрабатывает отдельные документы, связанные с работой КЧС, организует подготовку подчиненных им сил и средств к действиям в чрезвычайной обстановке, подготовку членов КЧС.

5.7..В состав КЧС могут входить:

- заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;
- воспитатели;
- специалисты;
- представители общественных организаций.

6. Организация работы Комиссии

4.1. При повседневной деятельности Комиссия:

4.1.1. организует свою работу в соответствии с годовым планом;

4.1.2. проводит заседания один раз в квартал, неплановые – по решению председателя Комиссии, на которых рассматриваются и утверждаются мероприятия по обеспечению безопасности сотрудников и воспитанников, предупреждению ЧС, ликвидации их последствий и снижению ущерба от них;

4.1.3. принимает решения, обязательные для исполнения сотрудниками ДОУ ;

4.1. 4. координирует работу ДОУ по вопросам выполнения федеральных, отраслевых и городских требований по защите сотрудников и воспитанников, материальных и культурных ценностей, по повышению устойчивого функционирования

ДОУ в мирное и военное время;

4.1.5. контроль за подготовкой ДОУ к работе в условиях возникновения ЧС мирного и военного времени.

4.2. В период между заседаниями решения принимает председатель КЧС или его заместитель. Председатель КЧС распределяет обязанности между членами КЧС и организует их работу.

4.3. При угрозе и возникновении ЧС КЧС:

- осуществляет непосредственное руководство всем комплексом мероприятий по защите сотрудников и воспитанников, ликвидации последствий ЧС;
- контроль за осуществлением мероприятий по повышению устойчивости их функционирования при ЧС;
- формирует из своего состава оперативную группу для решения задач на месте ЧС;
- с момента возникновения ЧС переходит на непрерывный режим функционирования, определяемый председателем КЧС. Место ее работы в период ЧС – кабинет заведующего;
- для проведения работ по ликвидации ЧС привлекает силы и средства ДОУ в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время (или согласно Инструкции по организации мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС).

4.4. В режиме повышенной готовности:

- организует прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;
- по согласованию с отделом образования принимает решение о частичном введении в действие плана действий сил и средств района по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных планом при данном режиме мероприятий;
- формирует оперативную группу для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия;
- осуществляет развертывание пункта управления и организует работу на нем.

4.5. В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечивает своевременное оповещение персонала ДОУ о возникновении ЧС;
- организует прогнозирование развития обстановки, сложившейся в результате ЧС;
- по согласованию с УО Красноармейского района, принимает решение о введении в действие плана действий сил и средств района по предупреждению и ликвидации ЧС, организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных в нем мероприятий, развертыванию ПВР и ПВ СИЗ;
- обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС;
- информирует персонал ДОУ об обстановке в районе и режимах поведения;
- непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный ха-

рактар для ДОУ, при недостаточности собственных сил и средств обращается в КЧС района за оказанием помощи;

- осуществляет контроль и оказывает помощь КЧС других ДОУ при проведении работ по ликвидации последствий ЧС, эффективному использованию выделенных в их распоряжение сил и средств;

- организует и координирует деятельность соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты по обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;

- представляет информацию в УО Красноармейского района, органам власти района в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации ЧС;

- осуществляет меры по защите жизни и здоровья воспитанников и персонала, обеспечению общественной безопасности

7. Материально-техническое обеспечение КЧС

Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на заведующего хозяйственной частью и председателя комиссии ДОУ.

Приложение 1

к Положению «О Комиссии по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МДБОУ « Центр развития ребёнка – детский сад №6»

Состав комиссии по чрезвычайным ситуациям

МДБОУ « Центр развития ребёнка – детский сад №6»

Председатель комиссии - М.В. Автаева - заведующий ДОУ

Члены комиссии:

1. Т.М. Лобач – старшая медицинская сестра ДОУ,
2. Н.Н. Евстрашкина - завхоз ДОУ ,
3. Е. А. Мосиенко - старший воспитатель ДОУ,
4. Т.В.Корж – председатель ПК ДОУ

Приложение 2

к Положению «О Комиссии по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МДБОУ « Центр развития ребёнка – детский сад №6»

Алгоритм действия для сотрудников ДОУ

в случае возникновения чрезвычайной ситуации в любое время суток:

**1. Сообщить о сложившейся ситуации председателю КЧС - заведующему ДОУ - Автаевой Марине Васильевне
рабочий телефон 8(86165) 3-42-24 ,
домашний телефон: 8-918-34-68-680**

Заведующий незамедлительно докладывает о сложившейся ситуации - учредителю, по согласованию с учредителем уведомляет заинтересованные структурные подразделения администрации Красноармейского района и соответствующие государственные органы о ЧС;

- осуществляет меры по защите участников образовательного процесса, а также информированию родителей (законных представителей) о причинах возможного приостановления деятельности ДОУ и сроках возобновления деятельности;

При приостановке деятельности ДОУ:

- издаёт приказ по учреждению с указанием сроков возобновления работы учреждения, сообщает в Роспотребнадзор ,
- организует проведение работ и мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- осуществляет контроль за ходом работ по ликвидации ЧС

**При отсутствии заведующего сообщить о ЧС его заместителю – завхозу ДОУ- Н.Н. Евстрашкиной Наталье Николаевне
рабочий телефон 8(86165) 3-42-24 ,
домашний телефон: 8-918- 94-85-751**

2. Заместитель председателя КЧС при необходимости

- связывается с обслуживающими организациями,
- выясняет причину ЧС, оповещает членов комиссии по ЧС о необходимости внепланового заседания,

С заполнением соответствующего протокола заседания, при необходимости акта обследования Комиссия составляет письмо в обслуживающую организацию, с требованием дать письменный ответ о сложившейся ЧС и о времени её ликвидации.

телефон диспетчера водоканала - _____

телефон диспетчера теплосети - _____

3. Если произошла травма с воспитанником, сотрудником незамедлительно оповестить заведующего ДОУ – М.В. Автаеву

и старшую медицинскую сестру - Лобач Татьяну Михайловну
рабочий телефон : 8(86165) 3-42-24 ,
домашний телефон : 8-989-83-39-523

Заведующий докладывает о случившемся учредителю.

Медицинская сестра Лобач Т.М.: оказывает первую медицинскую помощь пострадавшему в соответствии с требованиями инструкции, оповещает родителей, и при необходимости вызывает скорую помощь, оформив всю необходимую документацию о несчастном случае.

Если из-за сложившейся ЧС, нет возможности приготовления пищи на пищеблоке или необходимо внести изменения в меню, поварам необходимо:

- оповестить заведующего ДОУ М.В. Автаеву,
- завхоза Доу – Н.Н. Евстрашкину,
- старшую медицинскую сестру Т.М.Лобач,

В зависимости от длительности ЧС и возможности её ликвидации, КЧС принимает решение о внесении изменений в меню, оповещении родителей о приостановке работы учреждения.

При возникновении ЧС или обнаружении подозрительных вещей и предметов, похожих на взрывчатые или отравляющие вещества или устройства действовать согласно «Памятке по организации действий сотрудников МБДОУ при эвакуации детей из учреждения в случае ЧС».

Приложение 3

к Положению «О Комиссии по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МДБОУ « Центр развития ребёнка – детский сад №6»

ПАМЯТКА

по организации действий сотрудников ДОУ при эвакуации детей из учреждения в случае ЧС.

При возникновении ЧС или обнаружении подозрительных вещей и предметов, похожих на взрывчатые или отравляющие вещества или устройства, сотрудник ДОУ немедленно обязан оповестить сам или с привлечением другого лица, представителя администрации ДОУ или дежурного сотрудника ДОУ, и по их распоряжению приступить к эвакуации строго, согласно плана эвакуации.

Сигналом для начала эвакуации служит устное оповещение представителем администрации ДОУ или дежурным всех сотрудников, находящихся в данное время на рабочем месте.

Оповещающий о начале эвакуации должен убедиться, что запланированный путь эвакуации свободен, назвать время, за которое необходимо вывести детей за пределы учреждения и уточнить маршрут движения: либо подтвердить запланированный, либо указать новый.

В первую очередь оповещаются воспитатели всех групп, затем остальные работники.

После поступления сигнала к эвакуации воспитатели немедленно прерывают любой вид деятельности с детьми, включая приём пищи и сон, и приступают к эвакуации детей. Педагоги, работающие с детьми до 4-х лет, сначала максимально быстро одевают детей, затем выводят их.

Педагоги, работающие с детьми 4-х лет и старше, при температуре воздуха на улице +15 и выше и при отсутствии осадков, могут разрешить взять детям вещи с собой и одеть их в безопасном месте.

Для движения по зданию детей строят парами и выводят таким образом, чтобы все дети были в поле зрения, прилагая максимальные усилия для подавления паники.

Для детей старше 4-х лет педагоги предварительно проводят теоретические и практические занятия о правилах поведения и помощи взрослым при ЧС.

Безопасной зоной считаются: территория МДБОУ «Детский сад №9». Всем педагогам провести предварительную работу с семьями воспитанников о возможности действий по эвакуации детей и предупредить, что по первому телефонному звонку в такой ситуации они обязаны явиться в указанное место и забрать ребёнка.

После поступления сигнала к эвакуации педагог-психолог или сотрудник назначенный представителем администрации или дежурным должен взять тетрадь движения детей с адресами и телефонами всех родителей и удалив-

шись в безопасное место начать оповещение родителей с целью обеспечения транспортом, оказания медицинской помощи и организации доставки детей домой.

После поступления сигнала к эвакуации **работники пищеблока** обязаны незамедлительно приостановить свою работу, отключить электроприборы и оборудование, и направиться в группу для оказания помощи воспитателям при эвакуации детей.

Музыкальный руководитель при поступлении сигнала к эвакуации должен прекратить свою деятельность, если при этом прерывается занятие. то необходимо оказать помощь воспитателю по сопровождению детей в группу.

Учитель-логопед (на логопункте) прерывает занятие и выводит детей в безопасное место, в холодный период по возможности доставляет детей в группу и помогает воспитателю эвакуировать детей.

Завхоз при поступлении сигнала к эвакуации обязаны прекратить свою работу, закрыть все несгораемые шкафы и сейфы, и принять максимум усилий для эвакуации документов и бланков строгой отчетности и других документов.

Представители администрации и медицинские работники при поступлении сигнала к эвакуации обязаны распределить обязанности по регулированию действий всех сотрудников:

- осмотреть безопасное место эвакуации и подтвердить предварительную договорённость,
- проверить все маршруты эвакуации на предмет их безопасности, в случае их повреждения или недоступности, определить новые маршруты и своевременно довести их до адресата,
- проконтролировать передвижения детей и взрослых по маршрутам,
- убедиться, что все люди покинули здание,
- обеспечить ограничение доступа к месту ЧС, сохранности объектов,
- в случае необходимости организовать оказание первой медицинской помощи с привлечением медицинских работников, сотрудников, имеющих медицинскую подготовку, родителей и других лиц до прибытия скорой помощи,
- организовать работу транспорта в целях доставки раненных и эвакуации,
- обеспечить доступ на территорию специализированных машин и работников оперативных и спасательных служб
- и только после этого самим покинуть место ЧС.

Нарушение правил и порядка перечисленных действий, а также действия сотрудников, повлекшие за собой создание травмоопасных ситуаций и ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и других сотрудников подлежат наказанию вплоть до понижения в должности и увольнения с работы .

При обнаружении подозрительных лиц:

1. Незамедлительно сообщать представителям администрации ДОУ,
2. Запомнить приметы подозрительного лица – рост, внешние данные, одежду,
3. При необходимости воспользоваться тревожной кнопкой и сообщить по телефону - 02.

При обнаружении подозрительного транспортного средства:

1. Незамедлительно сообщать представителям администрации ДОУ,
2. Запомнить цвет, №, марку машины,
3. При необходимости воспользоваться тревожной кнопкой и сообщить по телефону - 02.