

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МДБОУ  
«Центр развития ребенка - дет-  
ский сад №6»  
от 5 марта 2020 года №49

Согласовано :  
председатель ПК МДБОУ  
«Центр развития ребенка  
- детский сад №6»  
\_\_\_\_\_ Корж Т.В.  
05.03. 2020 г.

Утверждаю:  
заведующая МДБОУ  
«Центр развития ребенка  
- детский сад №6»  
\_\_\_\_\_ Автаева М.В.  
05.03.2020 г .

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальном стимулировании работников**  
**муниципального дошкольного бюджетного образовательного**  
**учреждения**  
**«Центр развития ребенка - детский сад №6»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район № 2399 от 12 декабря 2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 17 декабря 2015 года № 890 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» (с изменениями), п.3 Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №6», утвержденного приказом заведующей образовательного учреждения № 68 от 28 декабря 2017 года (с изменениями), устава образовательного учреждения, утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район 31.08.2017 года № 1086.

Данное Положение вводится в целях социально-экономической и правовой защиты сотрудников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №6» (далее МДБОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6») и материальной под-

держки, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.2. Положение определяет порядок установления стимулирующих выплат работникам МДБОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования работников МДБОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6» в пределах стимулирующего фонда.

1.4. В случае образования экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения вследствие неполного замещения отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования и по другим причинам, часть средств направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, остальные средства на материальное обеспечение образовательного учреждения.

1.5. Начисление стимулирующих выплат производится и выплачивается в конце отчетного месяца. Надбавки максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от объема выполняемых работ.

1.6. Премирование и материальная помощь осуществляются при наличии экономии фонда заработной платы.

## **2. Виды материального стимулирования**

2.1. В целях материального стимулирования работников МДБОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6») применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки;
- премии;
- материальная помощь.

2.2. **Надбавки** устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

Надбавка является дополнительной денежной выплатой к должностному окладу.

Основное назначение надбавки- вознаградить за конкретные заслуги и характеристики работника.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200 %. Стимулирующая надбавка устанавливается в фиксированной сумме, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

**2.3. Премии** – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами (по согласованию с профсоюзным комитетом и согласно коллективному договору учреждения).

**2.4. Материальная помощь** выплачивается в следующем порядке: при несчастных случаях, смерти сотрудника (его семье), тяжелые заболевания и т.д.

### **3. Порядок установления стимулирующих выплат**

3.1. Порядок выплаты надбавок, премий и материального поощрения работникам МДБОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6»), а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.2. Вопросы материального стимулирования рассматриваются администрацией образовательного учреждения совместно с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и оформляются протоколом заседания комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующей образовательного учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество его работы (приложение)

**4 . Нарушения, за которые размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо надбавки не выплачиваются полностью:**

- нарушение устава образовательного учреждения;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- нарушение должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья воспитанников;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- нарушение кодекса профессиональной этики работников образовательного учреждения, повлекшие за собой конфликтные ситуации, влияющие на общий уровень работы;
- невыполнение приказов и поручений руководителя учреждения;
- фиксирование обоснованных жалоб со стороны родителей;
- фиксирование случаев детского травматизма по вине работника.

Решение об уменьшении выплат стимулирующего характера или о лишении работника таких выплат рассматривается комиссией по материальному стимулированию в индивидуальном порядке. Лишение материального стимулирования (полное или частичное) производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе, оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Надбавки устанавливаются на следующий срок:

- на 1 месяц;
- на 3 месяца;
- на 6 месяцев;
- на 1 год;

на период выполнения работ, что отражено в соответствующих приказах руководителя образовательного учреждения.

5.2. Для определения размера стимулирующих выплат работникам МДБОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6» создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации образовательного учреждения. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Основанием для установления надбавок и премий являются представленные в срок до 24 числа текущего месяца ходатайства (представления) на работников от заведующей, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, медицинской сестры.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении условий оплаты труда работников образовательного учреждения.

Заведующая МДБОУ  
«Центр развития ребенка - детский сад №6»

Автаева М.В.

Согласовано.  
Главный специалист УО

Н.Я. Величко

**Критерии и показатели оценки эффективности и качества труда  
работников образовательного учреждения для назначения стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии и показатели	Сумма (руб.)	Цикличность
<b>1.Заместитель заведующего, старший воспитатель</b>			
1.1.	Организация (личное участие) в инновационной и экспериментальной деятельности в профессиональной области: разработка, представление, внедрение инновационных проектов, программ, авторских программ, технологий, методик, способствующих развитию детского сада, укреплению его имиджа, разработка и использование новых методов и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП согласно ФГОС ДО	уровень до- школьной организации – 2 000,00 - 4 000,00; муниципальный уровень- 3 000,00 - 6 000,00; более высокий уровень- 4 000,00 - 8 000,00;	- за каждый про- ект  - на период внед- рения
1.2.	Транслирование и обобщение собственного педагогического опыта или опыта организации (выступления на конференциях, форумах, семинарах, методических объединениях, открытая образовательная деятельность, мастер- класс и т.п.)	уровень до- школьной орга- низации – 1 500,00 - 3 000,00; муниципальный уровень- 3 000,00 - 5 000,000; региональный уровень- 4 000,00 - 6 000,00; федеральный уровень- 5 000,00 - 7 000,00	-за каждое направление  -по факту выпол- нения
1.3.	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (участник, призер, лауреат, победитель)	уровень до- школьной орга- низации- 2 000,00-3 000,00 ; муниципальный уровень- 2 500,00 -	-за каждое уча- стие  -по факту выпол- нения

		4 000,00; более высокий уровень- 3 000,00 - 6 000,00;	
1.4.	За создание (личное участие, организацию работы) творческих групп, связанных с реализацией ФГОС (разработка образовательных программ, методического сопровождения и др).	1 500,00 - 3 000,00	за каждую группу ежемесячно на период работы
1.5.	Руководство студийно-кружковой работой (группа не менее 2-х человек, наличие перспективного и календарного плана, графика работы, учёта посещаемости).	1 000,00 -2 500,00	за каждую группу ежемесячно на период работы
1.6.	Организация и проведение профессиональной деятельности в статусе базовой (пилотной) ДОО	муниципальный уровень- 4000,00-6 000,00; более высокий уровень- 5000,00-8 000,00;	Ежемесячно весь период
1.7.	Экспертиза и рецензирование инновационных продуктов, методических разработок, опытов работ, статей педагогических работников, подготовка педагогов - участников конкурсов профессионального мастерства	уровень до- школьной орга- низации- 2 000,00-4 000,00 ; муниципальный уровень- 3 000,00- 5 000,00; более высокий уровень- 4 000,00- 8 000,00;	за каждое направ- ление (продукт)  -по факту выпол- нения
1.8.	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ (публикация статей в научных, профессиональных и иных изданиях), проведение совместных мероприятий с представителями микросоциума, участие в экспертных группах, общественных мероприятиях, подготовка наградного материала, документов к аттестации, оформление творческих работ (иных материалов) для предоставления к участию в конкурсах и др.)	муниципальный уровень- 1 500,00 - 2 500,000; более высокий уровень- 2 500,00 - 3 500,00;	за каждое направ- ление  -по факту выпол- нения
1.9.	Личное участие в организации современной образовательной среды: - Создание и оформление образовательно-тематической (информационной) направленности: -стенда; -зоны, выставки; -папки- передвижки и др. -памятки, буклеты -цифровые образовательные ресурсы	.      4 000,00- 6 000,00 2 000,00 -4 000,00 1000,00 -2 000,00	за каждое направ- ление  -по факту выпол- нения

		300,00 - 900,00 1000,00- 2 000,00	
1.10.	Наличие собственного сайта (при условии ежемесячного обновления (пополнения) информации каждого раздела)	1 000,00-2 000,00	Ежемесячно,
1.11.	Систематическая работа (создание, пополнение, обновление) с электронными базами учреждения: - сайт учреждения; - информационная система «Сетевой город. Образование» и др	2 000,00-3 500,00	Ежемесячно За каждое направление
1.12.	Ведение (составление) дополнительной документации (приказы, протоколы, чек-листы, инструктивный материал и др.)	500,00 -1 500,00	По факту выполнения за каждое направление
1.13.	Организация и проведение просветительских профилактических мероприятий по актуальным направлениям с воспитанниками, родителями, педагогами	уровень дошкольной организации - 500,00- 1 500,00 более высокий уровень- 1500,00 -3 000,00	По факту выполнения за каждое направление
1.14.	Наставничество: помощь молодому специалисту (педагогу) по освоению профессиональных навыков в рамках ФГОС ДО	2 000,00- 4 000,00	ежемесячно
1.15.	Личное участие в подготовке и проведении мероприятий (праздники, развлечения, семинары, объединения, фестивали и др): -тематическое оформление в рамках проведения мероприятия зала, витражных окон, холлов, территории учреждения; -изготовление поздравительных газет; -оформление тематических выставок -подготовка тематических презентаций - постановка номеров художественной самодеятельности и другие направления, связанные с подготовкой и проведением мероприятия.	уровень дошкольной организации- 2 000,00-3 000,00 ; муниципальный уровень- 3 500,00- 4 000,00; более высокий уровень- 4 500,00-5 000,00	За каждое направление по факту выполнения
1.16.	Получение наград (званий) за успехи в профессиональной деятельности: -Почетная грамота (Благодарность) министерства образования и науки РФ; - Почетная грамота (Благодарность) министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; -Почетная грамота (Благодарность) главы МО Красноармейский район -Почетная грамота (Благодарность) начальника управления образования МО Красноармейский район	5 000,00  3 000,00  2 500,00  2 000,00	однократно, при получении

1.17.	Получение поощрений разного уровня, включая сопредельные структуры (грамоты, благодарственные письма и др. виды поощрений)	уровень дошкольной организации- 500,00 -1 000,00 ; муниципальный уровень - 1 000,00 - 2 000,00; более высокий уровень- 2 000,00- 4 000,00;	по факту получения за каждый вид поощрения
1.18.	Совершенствование предметно-развивающей среды при реализации ООП : - изготовление нетрадиционного (авторского) оборудования; - привлечение родительской общественности к решению проблем обогащения среды	2 000,00 - 5 000,00 за одно направление;	За каждое направление  по факту выполнения
1.20.	Использование информационно- коммуникационных технологий: - продуктивное участие в онлайн- конференциях; - продуктивное участие в дистанционных и иных формах дополнительного профильного обучения в рамках мероприятий по повышению профессиональной квалификации; - разработка электронных учебно – методических комплектов	500,00 -1 000,00; 1 000,00 -2000,00  2 000,00 -3 000,00	за каждое участие, подтвержденное соответствующим документом за каждый пройденный курс обучения, подтвержденный, соответствующим документом. за каждый комплект
1.21.	Качественные результаты проведенной коррекционной работы с использованием современных методик		за каждое направление по факту выполнения
<b>2.Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством.</b>			
2.1.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону, летней оздоровительной кампании	2 000,00 - 3 000,00	за каждое направление по факту выполнения
2.2.	Своевременность проведения организационных мероприятий, связанных с обновлением (ремонт) технологического и иного оборудования	1 500,00 -2 000,00	По факту выполнения
2.3.	За особый режим работы, связанный с обеспечением бесперебойной работы инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДО	3 000,00 - 4 000,00	ежемесячно
2.4.	Создание и последующая систематическая работа с электронными базами, связанными с отчетной деятельностью (питание, учет материальных ценностей, кадровое обеспечение и др)	1 000,00 - 2 000,00	Ежемесячно  За каждое направление



2.5.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по результатам проверок хозяйственной деятельности учреждения	2 000,00 - 4000,00	по результатам проверки
2.6	Выполнение дополнительной нагрузки без освобождения от основной работы: - ответственный за пожарную, антитеррористическую безопасность ДОУ	1 000,00 - 2 000,00	Ежемесячно  За каждое направление
<b>3. Педагогические работники (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования)</b>			
3.1.	Личное участие в инновационной деятельности : разработка, представление, внедрение инновационных проектов, программ, авторских программ, технологий, методик, сборников, методических разработок, способствующих развитию детского сада, укреплению его имиджа, разработка и использование новых методов и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП согласно ФГОС ДО;	уровень дошкольной организации – 1 000,00 -3 000,00; муниципальный уровень- 2 500,00 - 4 000,00; более высокий уровень 3 000,00 - 6 000,00;	- за каждый проект  - на период разработки и внедрения
3.2.	Транслирование и обобщение собственного педагогического опыта или опыта организации (выступления на конференциях, форумах, семинарах, методических объединениях, открытая образовательная деятельность, мастер- класс и т.п.)	уровень дошкольной организации – 1 500,00 - 3 000,00; муниципальный уровень- 3 000,00-5 000,00; более высокий уровень- 4 000,00 -7 000,00	- за каждое направление  - по факту выполнения
3.3.	Личное участие в работе творческих групп, связанных с реализацией ФГОС (разработка образовательных программ, методического сопровождения и др).	1 500,00-3 000,00	за каждое направление ежемесячно на период работы
3.4.	Получение наград (званий) за успехи в профессиональной деятельности: -Почетная грамота (Благодарность) министерства образования и науки РФ; - Почетная грамота (Благодарность) министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; -Почетная грамота (Благодарность) главы МО Красноармейский район -Почетная грамота (Благодарность) начальника управления образования МО Красноармейский район	5 000,00 3 000,00 2 500,00 2 000,00	однократно, при получении
3.5.	Участие в создании тематических журналов (газет), статей в СМИ для родительской общности	уровень дошкольной организации 1 000,00 - 2000,00 Муниципальный уровень- 2 000,00 – 2 500,00	за 1 публикацию  - по факту выполнения

		более высокий уровень- 2 500,00 -3 500,00	
3.6.	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (участник, призер, лауреат, победитель)	уровень дошкольной организации- 2 000,00- 3 000,00 ; муниципальный уровень- 2 500,00- 4000,00; более высокий уровень- 3 000,00- 6 000,00; за каждое участие	-за каждое участие  - по факту выполнения
3.7.	Наставничество: помощь молодому педагогу (специалисту) по освоению профессиональных навыков в рамках ФГОС ДО	2 000,00 - 4 000,00	ежемесячно
3.8.	Совершенствование предметно-развивающей среды при реализации ООП : - изготовление нетрадиционного (авторского) оборудования;; - привлечение родительской общественности к решению проблем обогащения среды; - изготовление авторского пособия для организации индивидуальной образовательной деятельности; - изготовление авторского пособия для организации образовательной деятельности с подгруппой детей;	На уровне группы- 1 500, 00 – 3 000,00 На уровне учреждения – 3 000,00 - 5 000,00  2 000,00 - 3 000,00  3 000,00 - 5 000,00	За каждое направление  по факту выполнения
3.9.	Личное участие в подготовке и проведении мероприятий (праздники, развлечения, семинары, объединения, фестивали и др):  -тематическое оформление в рамках проведения мероприятия зала, витражных окон, холлов, площадок, территории ДОУ; -изготовление поздравительных газет; -оформление тематических выставок: - постановка номеров художественной самодеятельности; -подготовка тематических презентаций; и другие направления, связанные с подготовкой и проведением мероприятия.	уровень дошкольной организации- 2 000,00 - 3 000,00 муниципальный уровень- 3 000,00- 4 000,00; более высокий уровень- 4 000,00- 5 000,00	За каждое направление  по факту выполнения
3.10	Руководство студийно-кружковой работой (группа не менее 5-ти человек, наличие перспективного и календарного плана, графика работы, учёта посещаемости).	1 500,00 -3000,00	ежемесячно
3.11	Развитие творческих и интеллектуальных способностей воспитанников (участие в конкурсах, выставках, фестивалях , акциях и т.д.), подтвержденное грамотами, дипломами и иными документами	уровень дошкольной организации- 1 000,00- 2 000,00 ; муниципальный уровень-	за каждое участие

		2 000,00 – 3 000,00; более высокий уровень- 3 000,00 - 4 000,00;	
3.12	Использование информационно- коммуникационных технологий : - продуктивное участие в онлайн- конференциях;  - продуктивное участие в дистанционных и иных формах дополнительного профильного обучения в рамках мероприятий по повышению профессиональной квалификации;	500,00 -1000,00;  1 000,00 -2 000,00	за каждое участие, подтвержденное соответствующим документом; за каждый пройденный курс обучения, подтвержденный соответствующим документом.
3.13	Наличие собственного сайта (при условии ежемесячного обновления (пополнения) информации каждого раздела)	1 000,00 -2 000,00	ежемесячно, на период ведения
3.14	Личное участие в организации современной образовательной среды : Создание (оформление) образовательно - тематических (в т. ч. информационных) в форме: -папок- передвижек, цифровых образовательных ресурсов, зон, выставок и др.  - информационных стендов	для группы - 1 000,00-2 000,00 для ДОУ - 2 000,00-3 000,00 3 500,00-4 000,00 1 000,00 -5 000,00	За каждое направление  По факту выполнения
3.15	Систематическая (не реже 1 раза в неделю) работа с электронными базами учреждения: - сайт учреждения; - информационная система «Сетевой город. Образование» и др.	2 000,00 -2 500,00	за каждое направление по факту выполнения
3.16	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями, внедрение эффективных форм вовлечения родителей в образовательный процесс : -выпуск буклетов, оформление папок-передвижек и т.п.; -проведение круглого стола, дискуссии, открытого занятия, выступления на общих собраниях, круглых столах и т.п.;	500,00 - 1 000,00;  1 000,00 -2 000,00;	По факту выполнения
3.17	Выполнение плана дето-дней	80-85% - 500,00 86-94% - 1 500,00 95% и более- 2 000,00	По итогам предыдущего месяца
3.18	Снижение уровня заболеваемости (количество пропускаемых одним воспитанником дней по болезни в месяц)	-ниже на 30% от среднего садовского показателя- 500,00 -ниже на 50% от среднего садовского показателя- 1000,00 -ниже более 50% от	По итогам предыдущего месяца

		среднесадовского показателя- 1 500,00	
3.19	Осуществление контроля за своевременным поступлением родительской платы	1000,00	По итогам предыдущего месяца
3.20	Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: -своевременное выявление; - эффективная деятельность, направленная на исправление ситуации (беседы, консультирование, оказание практической помощи по вопросам жизнеустройства и др.)	1 000,00-1500,00	За каждую семью  По факту выполнения
3.21	Получение поощрений разного уровня, включая сопредельные структуры (грамоты, благодарственные письма и др. виды поощрений)	уровень дошкольной организации 500,00—1 000,00 ; муниципальный уровень 1 000,00- 2 000,00; более высокий уровень- 2 000,00-4 000,00;	по факту получения за каждый вид поощрения
3.22	Организация воспитательно- образовательной работы с детьми-инвалидами. : - разработка и ведение индивидуальных маршрутов развития и коррекции; - разработка адаптированной программы для детей с ОВЗ	500,00 -1 000,00  2 000,00 -5 000,00;	За каждого ребенка ежемесячно  по факту выполнения
3.23	Работа с воспитанниками групп кратковременного пребывания.	группа до 5 человек- 1 000,00-1500,00 группа 6-8 человек- 1 800,00-2 000,00 группа 9-10 человек- 2 500,00-3 000,00 группа более 10-ти человек- 3 500,00-4 000,00	ежемесячно на период работы группы
3.24	Продуктивное участие в методической деятельности дошкольного учреждения (педагогических советах, мастер классах, консультациях и т.п.)	300,00 – 1 500,00	
3.25	Организация и проведение просветительских, профилактических мероприятий по актуальным вопросам с воспитанниками, родителями, педагогами. - руководство консультативным пунктом, - работа в консультативном пункте, - работа в составе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) на базе ДОУ;	1 000,00 – 2 000,00 500,00 - 1 000,00; 500,00 - 1 000,00;	По факту выполнения  Ежемесячно, на период работы
<b>4. Медицинская сестра</b>			
4.1	За работу по профилактике заболеваемости (под-	1 000,00-1 500,00	ежемесячно

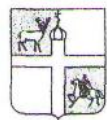
	готовка и проведение консультаций, участие в собрании, выпуск буклетов, оформление стендов, подготовка информации для публикации в газете ДОО, на сайт ДОО и др.)	( при условии использования не менее 3-х направлений дополнительной деятельности в месяц)	По факту выполнения
4.2	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача; и т.д.).	1 000,00 - 2 000,00	за одно направление работы Ежемесячно По факту участия
4.3	За сложность и напряженность труда в период обострения эпидемиологической ситуации	2 300,00-3 000,00	Ежемесячно При наличии показателя
<b>5. Младший воспитатель, помощник воспитателя</b>			
5.1.	За активную помощь педагогам в : - организации предметно-развивающей среды; - оформлении группы, игровых площадок, в-ранд; - изготовлении пособий и дидактического материала.	1 500,00 -2 000,00	Ежемесячно За каждый показатель
5.2.	За сложность и напряженность труда в период адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ	1 000,00 -2 000,00	Ежемесячно При наличии показателя
5.3.	За активное взаимодействие с педагогами с целью повышения качества оказываемых услуг: - профилактические мероприятия по снижению заболеваемости; - подготовка, участие в проведении занятий, развлечений, утренников.	1 000 ,00 -2 000,00	Ежемесячно  За каждое направление
<b>6. Повар, кухонный рабочий</b>			
6.1.	За сложность и напряженность труда (немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ, работа в условиях повышенного температурного режима и др).	1 000,00 -1 500,00	При наличии условий
6.2.	Оформление стендов, информационных папок, связанных с организацией питания в детском саду	1 000,00 -1 500,00	за каждое направление по факту выполнения
<b>7.Дворник</b>			
7.1.	За сезонное увеличение объема работ (покос травы, сбор листвы, уборка снега и тд)	1 500,00-2 000,00	При наличии условий По факту выполнения
7.2.	Внеплановая уборка территории после ремонтных работ, валки и обрезки деревьев, аномальных погодных условий	2 000,00-2 500,00	По факту выполнения
7.3.	Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: осуществление дополнительного контроля за пропускным режимом на территории учреждения	1 000,00- 1 500,00	Ежемесячно  По факту выполнения

<b>8. Уборщик служебных помещений</b>			
8.1.	Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: - осуществление дополнительного контроля за организацией пропускного режима в здание учреждения	1 000,00- 1 500,00	Ежемесячно  По факту выполнения
8.2.	Уход за растениями в служебных помещениях, холлах учреждения	500,00-1 000,00	Ежемесячно По факту Выполнения
<b>9. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастиелянша</b>			
9.1.	Качественное содержание, ремонт и восстановление костюмов и театрального реквизита	500,00-1 000,00	За каждое направление по факту выполнения
9.2.	Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: -помощь в одевании (раздевании), купании детей групп раннего возраста при подготовке к прогулке.	500,00-1 000,00	Ежемесячно  По факту выполнения
<b>10. Работникам всех категорий</b>			
10.1	За дополнительную нагрузку (не входящую в круг должностных обязанностей) без освобождения от основной работы: -исполнение разовых поручений - исполнение дополнительных обязанностей в соответствии с приказом руководителя	500,00-1 000,000 500,00-1 000,000	за одно направление по факту выполнения  ежемесячно
10.2	За работу не входящую в круг основных обязанностей работников, но способствующих обеспечению порядка, эстетики, уюта, безопасности и комфортности пребывания детей и взрослых в организации: - косметический ремонт групповой ячейки без привлечения специалистов; - ремонт помещений организации без привлечения специалистов;  -оформление интерьера детского сада без привлечения специалистов; - уход за растениями, деревьями (посадка, полив, обрезка, побелка и др) на территории ДОУ ; - покраска (ремонт) инвентаря и оборудования в помещениях и на территории организации без привлечения специалистов; -изготовление оборудования (инвентаря) для нужд детского сада; - генеральная уборка чердачного помещения; -стирка и чистка ковровых покрытий; - мытьё фасада без привлечения специалистов; - пошив штор, салфеток, скатертей и других изделий для организации образовательного пространства и образовательной деятельности в	4 000,00 -6 000,00 (за одну группу) 1 500,00 -3 000,00 (за одно помещение)  1 000,00-2 000,00  500,00-2 000,00  1 500,00-3 000,00  4 000,00- 6 000,00  500,00-1 000,00 300,00-1 000,00 300,00- 1 000,00 300,00-1 000,00 (за одно наименование)	За каждое направление  По факту выполнения

	<p>рамках реализации задач по привитию КГН</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление атрибутики (включая элементы сценического костюма) для проведения мероприятий;</li> <li>- исполнение сценической роли на празднике (развлечении) и ином мероприятии художественно-эстетической направленности;</li> <li>- изготовление авторского пособия (в тч. в цифровом формате) для организации образовательной деятельности;</li> <li>- пошив костюма детского;</li> <li>- пошив костюма взрослого</li> </ul>	<p>за одно мероприятие, уровень ДОО 1 000,00 – 3 000,00</p> <p>за одно мероприятие, более высокий уровень 3 000,00-5 000,00</p> <p>300,00 -2 000,00</p> <p>за одно пособие для группы 1 000,00-2 000,00</p> <p>за одно пособие для ДОО 2 500,00-4 000,00</p> <p>1 000,00 -3 000,00</p> <p>2 000,00 -4 000,00</p>	
10.3	Соблюдение норм здорового образа жизни: -отсутствие больничных листов в течении года;	1 000,00	Однократно по итогам календарного года
10.4	Участие в субботниках ДОО с использованием личной механизированной техники (бензопила, мотоблок, электрокоса и др.)	1 000,00-2 000,00	По факту выполнения
10.5	Авторские разработки ландшафтного дизайна, создание творческих (в т. ч. природных) композиций, тематических зон в здании и на территории учреждения;	1 000,00-3 000,00	За каждое направление По факту выполнения
10.6	<p>Личное участие в деятельности профсоюзной организации ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение обязанностей председателя ПК;</li> <li>- исполнение обязанностей члена ПК;</li> <li>- результативное участие в конкурсах по профсоюзной линии</li> </ul> <p>- оформление (обновление) информационных тематических стендов по профсоюзной линии</p>	<p>500,00</p> <p>300,00</p> <p>муниципальный уровень 500,00-1 000,00</p> <p>более высокий уровень 1 500,00-3 000,00</p> <p>300,00</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>За каждое направление, по факту выполнения по факту выполнения</p>
10.7	Выполнение дополнительной общественной нагрузки (работа в комиссиях, выездных семинарах, представление интересов ДОО перед другими ДОО и тд)	<p>муниципальный уровень-</p> <p>1 000,00-2000,00</p> <p>более высокий уровень-</p> <p>2 000,00-3 000,00</p>	за одно направление по факту выполнения

10.8	Личное участие в смотрах- конкурсах, выставках, фестивалях, форумах и иных мероприятиях;	уровень дошкольной организации- 500,00 -1 500,00; муниципальный уровень- 2 000,00-3 000,00; более высокий уровень- 3 500,00- 5 000,00; за каждое участие	За каждое направление  По факту выполнения
10.9	Активное участие на детских праздниках, спектаклях и развлечениях и иных мероприятиях: - в качестве ведущих актёров; - исполнение эпизодической роли	1 000,00 – 2 000,00 300,00 – 1 000,00	За каждое направление  По факту выполнения





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №6»

## П Р И К А З

от 5 марта 2020 г.

№ 49

станция Полтавская

### **Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №6» в новой редакции**

В целях социально-экономической и правовой защиты сотрудников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №6» (далее- образовательное учреждение), повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров, материальной поддержки и стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной, учебно- воспитательной и иной деятельности с детьми, снижения заболеваемости, в соответствии с законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 12 декабря 2017 года № 2399 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 17 декабря 2015 года № 890 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» (с изменениями), п.3 Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №6» утвержденного приказом заведующей образовательного учреждения № 68 от 28 декабря 2017 года (с изменениями), руководствуясь уставом образовательного учреждения, утвержденным приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 31.08.2017 года № 1086,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №6» в новой редакции (приложение).

2. Старшему воспитателю Мосиенко Елене Анатольевне довести до сведения работников образовательного учреждения содержание Положения в срок до 6 марта 2020 года под роспись.
3. Учителю логопеду Бредихиной Жанне Валерьевне - ответственному за ведение сайта образовательного учреждения, разместить Положение на сайте организации.
4. Приказ от 31 мая 2019 года №52 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №6» в новой редакции» считать утратившим силу.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2020 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДБОУ  
«Центр развития ребенка - детский сад №6»

Автаева М.В.