

Утверждаю:

Заведующий МДБОУ

« Центр развития ребёнка – детский сад №6»

_____ А.В. Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению ФГОС ДО

в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном

учреждении

« Центр развития ребёнка - детский сад № 6»

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от 15.11.2013г.

Ст. Полтавская

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МДБОУ « Центр развития ребёнка - детский сад № 6».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МДБОУ « Центр развития ребёнка - детский сад № 6», а также настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы определяется приказом заведующего МДБОУ « Центр развития ребёнка - детский сад № 6», из компетентных представителей педагогического коллектива ДОУ (в количестве 6 человек). Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Образовательную Программу МДБОУ « Центр развития ребёнка - детский сад № 6».

1. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МДБОУ « Центр развития ребёнка - детский сад № 6». д/с №12 «Рябинка» на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.
- Разработка Основной образовательной Программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач :

- Осуществляет изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- Осуществляет проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ « Центр развития ребёнка - детский сад № 6» на 2013-2016гг.;
- Несёт ответственность за выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- Представляет информацию о результатах введения ФГОС ДО в МДБОУ « Центр развития ребёнка - детский сад № 6»;
- Изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений ;
- Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов МДБОУ « Центр развития ребёнка - детский сад № 6» по введению ФГОС ДО ;
- Принимает решения в пределах своей компетенции ;
- Осуществляет организацию необходимых условий для реализации проектных технологий при введении ФГОС .

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц..

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

4.10. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании её деятельности, председатель сшивает всю документацию Рабочей группы и сдаёт её на хранение .

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- Вносить предложения и проекты решений по вопросам , относящимся к ведению Рабочей группы ;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- Выходить с предложениями к заведующему МДБОУ « Центр развития ребёнка - детский сад № 6» по вопросам , относящимся к ведению Рабочей группы ;
- Требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы , относящиеся к деятельности Рабочей группы ;
- В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МДБОУ « Центр развития ребёнка - детский сад № 6» ФГОС ДО;
- Объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в соответствии с разработанными критериями ;
- Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО ;
- Выполнение плана работы по разработке, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- Своевременное предоставление информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения ;
- Соответствие Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

7.Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МДБОУ« Центр развития ребёнка - детский сад № 6».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ« Центр развития ребёнка - детский сад № 6».