

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

станция Полтавская

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад №6», (далее – образовательная организация или МДБОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №6»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21 сентября 2012 г. № 04758, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Автаевой Марины Васильевны, действующего на основании Устава, утверждённого приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район 31 августа 2017 года № 1086, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан от \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 6» (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), действующим приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район» и другими нормативно- правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом учреждения, договором между учредителем и учреждением, настоящим Договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с момента получения ее Исполнителем, локальными актами учреждения.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления, содержания детей, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного их развития .

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №6».

1.6. Срок освоения образовательной программы МДБОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №6» (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день - 10.5 часов: с 7.30- 18.00 часов, суббота, воскресенье – выходной.

1.8. Воспитанник зачисляется \_\_\_\_\_ наименование группы

\_\_\_\_\_ направленности

( *общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной*)

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Зачислять Воспитанника в группу, соответствующую его возрасту. Переводить временно Воспитанника в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.).
- 2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:
  - по заявлению Заказчика;
  - по выбытию Воспитанника в школу;
- 2.1.4. Рассматривать ходатайства Заказчика о предоставлении ему в порядке исключения отсрочку текущего платежа за содержание Воспитанника в образовательной организации.
- 2.1.5. Обращаться с просьбой об оказании помощи образовательной организации на цели, предусмотренные Уставом.
- 2.1.6. Вносить предложения и привлекать Заказчика к сотрудничеству по вопросам совершенствования воспитания и оздоровления Воспитанника в семье, оснащения педагогического процесса в группе.
- 2.1.7. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (Закон «Об образовании в Российской Федерации», статья «Финансирование образовательных учреждений»).
- 2.1.9. Не принимать в образовательную организацию выявленных больных Воспитанников и детей с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (временно размещать в изоляторе) до прихода Заказчика или направлять в лечебное учреждение.
- 2.1.10. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего Договора.
- 2.1.11. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор в форме дополнительного соглашения.

### **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости .
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания Воспитанников при обращении заведующего образовательной организации либо по собственной инициативе по согласованию с администрацией образовательной организации.
- 2.2.8. Давать согласие (не согласие) на проведение диагностико – коррекционной работы с Воспитанником в период его пребывания в образовательной организации.
- 2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно (за 14 календарных дней) уведомив об этом руководителя образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х кратным питанием в соответствии с утвержденным режимом дня для посещаемой возрастной группы:  
Завтрак 8ч 10м - 8ч 55м; второй завтрак 10ч 00м - 10ч 30м; обед 11ч 25м - 13ч 00м; полдник 15ч 20м - 15ч 45м.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.3.12. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на психолого - медико-педагогическую комиссию, с согласия Заказчика.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, рекомендаций врача о временном ограничении посещения дошкольного учреждения, карантина в дошкольном учреждении, отпуска Заказчика, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, подтвержденных соответствующим документом.

2.3.14. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком.

2.3.15. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. При необходимости своевременно, в целях оказания помощи в выборе образовательного маршрута, рекомендовать Заказчику обследовать Воспитанника специалистами ПМПК.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локально- нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и действующими локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных персональных данных.

2.4.5. Обеспечить регулярное посещение Воспитанником образовательной организации, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: 8(86165) 3-42-24 или в иной удобной форме..

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и лично забирать у воспитателя Воспитанника (возможно оформление письменной доверенности на совершеннолетних лиц, с приложением копий их паспортов).

2.4.11. Не приводить ребенка с предметами, которые представляют угрозу жизни и здоровья как ему, так и окружающим. Исключить наличие у Воспитанника в период пребывания в детском саду сотовых телефонов, планшетов и иных дорогостоящих предметов, ювелирных изделий.

2.4.12. Не въезжать на территорию учреждения на автомобильном транспорте, и не загромождать личным автомобильным транспортом въезд на территорию (ворота, ), организованный для спец. машин.

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам образовательной организации с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.4.14. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.4.15. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.16. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем и обувью. В летний период обеспечить ежедневное наличие головного убора.

2.4.17. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя образовательной организации о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.18. Своевременно предоставлять и обновлять документы для начисления льготы по родительской плате, компенсации части родительской платы.

2.4.19. В случае пропусков без уважительной причины Заказчик должен восполнить с Воспитанником в семье, через индивидуальное консультирование с педагогами образовательной организации, пропущенные темы образовательных областей образовательной программы.

2.4.21. Разрешать конфликтные ситуации с сотрудниками образовательной организации, не допуская физического и психического насилия, оскорбительных заявлений.

2.4.22. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, выполнять рекомендации педагогических работников. Совместно искать пути решения возникающих проблем.

2.4.23. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.4.24. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.25. Рассмотреть и заключить дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направить разногласия к договору (к дополнительному соглашению) заведующему в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.

2.4.26. Давать согласие на получение, обработку, хранение и уточнение личных персональных данных и персональных данных Воспитанника в рамках действующего законодательства.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью.), Порядок расчета и взимания родительской платы устанавливается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Дни, пропущенные Воспитанником по уважительной причине (период болезни, санаторно-курортное лечение, период временного ограничения посещения учреждения по рекомендации врача, карантин в группе (дошкольном учреждении), отпуска родителей, закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы, подтвержденные соответствующим документом, оплате не подлежат.

В случае несвоевременного сообщения родителями об отсутствии ребёнка по уважительной причине, родительская плата засчитывается в течении последующих трёх дней.

В случае отсутствия воспитанника в учреждении без уважительной причины, родительская плата взимается в полном объёме.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, из расчёта: в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью) за полный месяц пребывания ребёнка в детском саду, согласно полученной квитанции.

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 25 числа в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VII настоящего Договора.

В случае не поступления оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации в установленный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и данным Договором.

При невнесении родительской платы в течение пяти дней после установленного срока учреждение вправе письменно уведомить родителя (законного представителя) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

В случае неуплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации более двух месяцев подряд, Заказчик вправе обратиться в судебные органы для принудительного взыскания суммы задолженности.

3.4. При условии предоставления соответствующего пакета документов Заказчику ежеквартально выплачивается компенсационная выплата в размере:

- 20% на первого ребенка;

- 50 % на второго ребенка;

- 70% на третьего и последующих детей в установленном действующим законодательством порядке.

Также, при наличии соответствующих подтверждающих документов возможна установка льготы по оплате за детский сад. Перечень льготной категории утверждается приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

3.6. Последующие вносимые Учредителем изменения в части родительской платы доводятся до сведения Заказчика посредством дополнительного соглашения.

3.7. Исполнитель обязан возратить неизрасходованную плату за содержание Воспитанника в случае расторжения или прекращения договоров.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут взаимную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ограничение ответственности: Исполнитель не несет ответственности за отказ Родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных в случаях редкого посещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, а также, если Родители (законные представители) не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов, работающих с Воспитанником..

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон,.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное дошкольное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка - детский сад №6»  
353800, Краснодарский край,  
Красноармейский район,  
ст. Полтавская, ул. Шевченко, д. 99 А  
ИНН 2336011730  
ОГРН 1022304035830  
КПП 233601001  
БИК ТОФК 010349101  
ЕКС 40102810945370000010  
КС03234643036230001800  
Южное ГУ Банка России  
г. Краснодар/УФК по Краснодарскому краю  
л/с 925.51.031.0 925.61.031.0  
Тел.8-(861-65)-3-42-24

Заведующий \_\_\_\_\_ М.В. Автаева

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес места жительства)

Контактный телефоны:

Домашний телефоны: \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

2-ой экземпляр получил:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
(родителя, законного представителя ребенка)