



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 95

станция Полтавская

Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 6»

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 6», утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 31.08.2017 г. № 1086 «Об утверждении Устава в новой редакции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации педагогических работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 6» (приложение).
2. Ознакомить с данным приказом сотрудников бюджетного учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребёнка - детский сад № 6»



М.В. Автаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете МДБОУ
«Центр развития ребенка
- Детский сад № 6»
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДБОУ
«Центр развития ребенка
- Детский сад № 6»
от 31.08.2022 г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 6 »

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения « Центр развития ребёнка - детский сад № 6» независимо от ведомственной принадлежности (далее – образовательное учреждение), по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Целью аттестации являются определение соответствия уровня профессиональной компетенции педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников;
- обеспечение педагогическим работникам образовательных учреждений возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4. основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационную категорию для педагогических работников ДОУ;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Настоящее Положение.

1.6. Квалификационные категории педагогическим работникам присваиваются сроком на 5 лет.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют органы управления образованием и соответствующие профсоюзные органы.

1.8. Установление образовательными учреждениями иного порядка проведения аттестации не допускается.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на 2-ую, 1-ую, высшую квалификационную категорию является заявление работника. Предоставление других документов не требуется. Заявление по установленной форме подается работником в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня.

2.2. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 31 апреля. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника (далее – аттестуемый) устанавливается индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения до принятия решения.

2.3. Аттестуемый вправе выбрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур.

2.4. Педагогические работники до истечения срока действия имеющийся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением. За работниками, признанным и по результатам аттестации не соответствующими заявленной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия..

3. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы.

3.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией созданной в МДБОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 6 », для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию.

При аттестационных комиссиях могут быть образованы экспертные группы.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяется в образовательном учреждении, создающем аттестационную комиссию.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель МДБОУ или заместитель руководителя по воспитательной работе (старший воспитатель), создающего аттестационную комиссию.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из работников МДБОУ, представителей профсоюзных органов, методических служб.

3.5. Аттестация педагогических работников осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

3.6. По результатам аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- соответствует заявленной квалификационной категории;
- не соответствует заявленной квалификационной категории.

3.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему после голосования. при аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается ему на руки.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Руководитель МДБОУ на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

4.2. В аттестационный лист вносится запись о присвоении квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем МДБОУ и заверяется печатью.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, в судах в порядке установленном законодательством Российской Федерации о труде.