

**Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка- детский сад № 6»**

ПРИКАЗ
станция Полтавская

От 31.08.2022 г.

№ 87

Об утверждении Положения о тематическом контроле в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении в МДБОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6»

На основании ст. 97 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», № 273 - ФЗ «Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования»), с целью обеспечения контроля качества образования, совершенствования управления им, а также предоставления всем участникам образовательного процесса, обществу достоверной информации о качестве образования в ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - «Положение о тематическом контроле в МДБОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6», (Приложение №1)
2. Старшему воспитателю ДОО – Мосиенко Елену Анатольевну разместить Положение на официальном сайте МДБОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДБОУ
«Центр развития ребёнка - детский сад № 6»



М.В. Автаева

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом МБДОУ
«Центр развития ребенка
- детский сад № 6»
Протокол №1 от 01.09.2022г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДБОУ
«Центр развития ребенка
- детский сад № 6»
от 31.08.2022 г. №87

Положение
о тематическом контроле в муниципальном дошкольном бюджетном образователь-
ном учреждении
«Центр развития ребенка –детский сад № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об инспекционно-контрольной деятельности в МДБОУ «Центр развития ребенка -детский сад № 6» (далее ДОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией ДОУ.

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности детского сада (одного направления).

1.3. Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.4. Тематическое инспектирование в детском саду проводится в целях - соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования:

- Закона " Об образовании" Конституции Российской Федерации,
- "Типового положения о дошкольном образовательном учреждении",
- "Конвенции о правах ребенка",
- "Концепции дошкольного воспитания",
- Нормативных актов, изданных Министерством Образования Российской Федерации и Министерством Здравоохранения Российской Федерации,
- Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации,
- Устава ДОУ, локальных актов к нему;
- Реализации принципов государственной политики в области образования.
- Исполнения правовых актов регламентирующих деятельность детского сада;
- соблюдения государственных образовательных стандартов
- совершенствования уровня деятельности детского сада;
- повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в детском саду;
- улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.

1.5. Должностные лица детского сада, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образования, учредительными документами БОУ, их локальными актами, настоящим положением о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи тематического контроля.

- 2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Выполнение нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению.
- 2.3. Определение соответствия результатов деятельности детского сада требованиям государственного образовательного стандарта.
- 2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка по этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта
- 2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи.
- 2.6. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в детском саду
- 2.7. Определение деятельности детского сада на соответствие заявленным программам.

3. Организационные виды, формы и методы тематического контроля.

- 3.1. Основная форма тематического контроля - тематическая проверка. Тематическая проверка - проверка результатов деятельности детского сада для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения заведующей ДООУ, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.
- 3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующая детского сада, заместитель по учебно-воспитательной работе, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующей ДООУ и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов: документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, тестирования, изучение результатов продуктивной деятельности и иных методов.
- 3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.
 - Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы ДООУ на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.
 - Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан - участников образовательного процесса.
- Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

4. Правила проведения тематического контроля.

- 4.1. Тематический контроль осуществляет заведующая ДООУ, или по поручению заведующей старший воспитатель, или создается группа из специалистов детского сада, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.
- 4.2. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители районных методических объединений, специалисты и методисты городского управления образования и других учреждений образования и здравоохранения.
- 4.3. Заведующая ДООУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, уста-

новлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической Проверки и включает в себя:

- тему,
- цель
- задачи
- документальное основание
- методы проверки
- изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.5. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующей ДООУ.

4.6. Основанием для проведения тематических проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию - план работы детского сада на целый год,
- задание управления образования
- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.

4.8. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного).

4.9. Коллектив детского сада знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.11. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательств, несоответствие государственному образовательному стандарту, о них сообщается заведующим детским садом.

4.12. Вопросы, подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год детского сада на основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по следующим вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение Устава детского сада, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов детского сада;
- соблюдение требований государственного образовательного стандарта;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;
- работа детского сада по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников детского сада.
- другим вопросам в рамках компетенции заведующей детским садом.

6. Результаты тематического контроля.

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки

или приказа по итогам контроля.

6.2. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (заявления педагогического работника на аттестацию, годовой план работы, задание управления образования, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования (№ приказа, методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников детского сада в течение 7 дней после завершения контроля. Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или заведующая детским садом.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.6. Заведующая ДООУ по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников,
- - иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.9. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- план-задание;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- выписку из протокола педагогического совета или общего собрания коллектива, где заслушивались результаты проверки;
- справку по выполнению предложений.